



BİROY

SİNEMA OYUNCULARI
MESLEK BİRLİĞİ

**SİNEMA OYUNCULARI MESLEK BİRLİĞİ
(BİROY) TÜZÜĞÜ**

Rev. No: 01 Rev. Tarihi: 28.11.2022

BİROY SİNEMA OYUNCULARI MESLEK BİRLİĞİ
Kuloğlu Mah. Gazeteci Erol Dernek Sok. No:8 Kat:3 Beyoğlu İstanbul / TÜRKİYE
Tel: 0212 343 16 80 Faks: 0212 343 16 79
www.biroy.org

BİRİNCİ BÖLÜM- Genel Hükümler

- Madde 1- Birliğin adı, merkezi ve faaliyet alanı
Madde 2- Tanımlar
Madde 3- Birliğin amacı
Madde 4- Birliğin kurulması ve tüzel kişilik
Madde 5- Birliğin faaliyetleri

İKİNCİ BÖLÜM- Birlik Üyeliği

- Madde 6- Üye olma hakkı ve yükümlülükleri
Madde 7- Üyelik türleri
Madde 8- Üyelik şartları
Madde 9- Üyelik başvurusu ve kabul
Madde 10- Üyeliğin sona ermesi ve ilişkilerin tasfiyesi
Madde 11- Üyelikten ayrılma
Madde 12- Üyelikten çıkarma ve itiraz
Madde 13- Üyelerin temsili ve hakların takibi
Madde 14- Yabancı kuruluşlarla ilişkiler
Madde 15- Temsilcilik sözleşmeleri

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM- Birlik Organları

- Madde 16- Birlik organları
Madde 17- Genel kurul
Madde 18- Genel kurulun görev ve yetkileri
Madde 19- Genel kurulun toplanması
Madde 20- Genel kurula uygulanacak hükümler
Madde 21- Yönetim kurulu
Madde 22- Yönetim kurulunun görev ve yetkileri
Madde 23- Birliğin temsili
Madde 24- Denetleme kurulu
Madde 25- Denetleme kurulunun görevleri
Madde 26- Teknik-Bilim kurulu
Madde 27- Teknik-Bilim kurulunun görevleri
Madde 28- Haysiyet kurulu
Madde 29- Haysiyet kurulunun görevleri
Madde 30- Zorunlu organların toplantı ve karar yeter sayısı
Madde 31- Zorunlu organlara üye olmayanların seçimi

Rev. No: 01 Rev. Tarihi: 28.11.2022

Madde 32- Şubeler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM- Mali Hükümler

Madde 33- Birliğin gelirleri

Madde 34- Dağıtım ve dağıtım yönergesi

Madde 35- Dağıtılamayan gelirler

Madde 36- Kurul üyelerine ve görevlilere yapılacak ödemeler

Sayfa | 2

BEŞİNCİ BÖLÜM- Birlik Tüzel Kişiliğinin Sona Ermesi

Madde 37- Genel kurul kararıyla sona erme, kendiğinden sona erme, tasfiye

ALTINCI BÖLÜM- Defter ve kayıtlar

Madde 38- Defter tutma esasları

Madde 39- Tutulacak defterler

Madde 40- Kayıt usulü

Madde 41- Hesap dönemi

Madde 42- Defterlerin tasdiki

Madde 43- Gelir ve gider belgeleri

YEDİNCİ BÖLÜM- Çeşitli Hükümler

Madde 44- Yetki belgesi

Madde 45- Kullanıcılarla ilişkiler

Madde 46- Şikayet başvuru süreçleri

Madde 47- Yıllık şeffaflık raporu

Madde 48- İnternet Sitesi

Madde 49- Birlik zorunlu organ üyelerinin yükümlülükleri

Madde 50- İlgili mevzuat

Madde 51- Yönergeler

Madde 52- Yürütme

SİNEMA OYUNCULARI MESLEK BİRLİĞİ (BİROY) TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Birliğin adı, merkezi ve faaliyet alanı

Madde 1- (1) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 42. maddesi ve "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük" hükümlerine göre merkezi İstanbul, Beyoğlu, İstiklal Cad. Atlas Sineması Pasajı. C Blok. Kat.3. Daire.53 adresinde olmak üzere Sinema Oyuncuları Meslek Birliği (kısa adı BİROY) adı altında bir meslek birliği kurulmuştur.

(2) İşbu tüzük 07.04.2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5403 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği" hükümleri gözetilerek yeniden düzenlenmiştir.

(3) Meslek Birliği, "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği"nin 4. Maddesi uyarınca bağlantılı hak sahiplerinden İcracı sanatçıların (sinema eserleri ile ilgili) hakları alanında faaliyet gösterir.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu tüzükte:

- a. Bakanlık: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı,
- b. Kanun: 5/12/1951 tarihi ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri,
- c. Yönetmelik: Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği
- ç. Federasyon: Kanun ve Yönetmelik hükümlerine göre kurulan fikir ve sanat eseri sahipleri ile bağlantılı hak sahipleri birlikleri üst kuruluşları,
- d. Meslek Birliği (Birlik): Fikir ve sanat eseri sahipleri ile bağlantılı hak sahiplerinin ortak çıkarlarını korumak, Kanun'la tanınmış hakların idaresini ve takibini, alınacak ücretlerin tahsilini ve hak sahiplerine dağıtımını sağlamak üzere Kanun ve Yönetmelik hükümlerine göre kurulmuş birlik, Sinema Oyuncuları Meslek Birliği (BİROY)

- e. Hak Sahibi: Eser sahibinin manevi ve mali haklarına zarar vermemek kaydıyla eser sahiplerinin haklarına komşu hak sahibi olan icracı sanatçılar,
- f. Burada tanımı yapılmayan kavramlar hakkında Yönetmeliğin “Tanımlar” başlıklı 3ncü madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır

anlamına gelmektedir.

Birliğin amacı

Madde 3- (1) Birliğin amacı:

- a. Her türden sinema, video, TV, dizi, bilgisayar ve internet ortamı filmleri, reklam, kısa veya uzun metrajlı filmler, her nevi bedii, ilmi, öğretici, teknik ve bilimsel filmler ve bunlarla sınırlı olmaksızın, formatına, süresine ve tekniğine bakılmaksızın her türden eser, icra ve yapımlarda yer alan; oyuncu, seslendirme sanatçısı vb dahil tüm icracı sanatçıların ortak çıkarlarını korumak, kollamak, 5846 sayılı Kanun ile tanınmış hakların idaresini ve takibini, alınacak tazminat ve telif ücretlerinin tahsili ile hak sahiplerine dağıtımını sağlamaktır.
- b. Oyunculüğün gelişmesini ve mevcut sorunlarının çözümü için faaliyette bulunmak, oyuncuların kanun ve tüzük amacı çerçevesinde bir araya gelmesini ve dayanışmayı sağlamak, Birliğe üye sanatçıların haklarının takibi bakımından kamu tüzel kişi, özel tüzel kişiler ve gerçek kişilerle iş birliği yapmak, telif hukukunun gelişmesi için çalışmak.
- c. Birliğe üye sanatçıların veya birliğin haklarının en geniş anlamda korunması ve takibi bakımından gerektiğinde yasama, yürütme, yargı organlarına müracaat etmektir.

Birliğin kurulması ve tüzel kişilik

Madde 4- (1) Birlik, kuruluş bildirisinin Bakanlığa verilmesiyle 07.10.2009 tarihinde tüzel kişilik kazanmıştır.

Birliğin faaliyetleri

Madde 5- (1) Birlik amacına ulaşmak için, mevzuatın verdiği imkânlar içinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a. Faaliyetlerini etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine göre yürütmek.
- b. Hakların yönetimini, hakkaniyete uygun koşullarda gerçekleştirmek.

- c. Yönettikleri haklara ilişkin her türlü bedelin tahsilini ve dağıtımını, dağıtım planlarına uygun olarak adil, şeffaf ve düzenli bir şekilde gerçekleştirmek.
- ç. Yönettikleri haklarla ilgili eserlere ve bağlantılı hak konularına ilişkin veri tabanını oluşturmak, güncellemek ve ilgililerin bilgisine sunmak.
- d. Aynı alanda faaliyet gösteren meslek birlikleri bakımından ortak veri tabanı oluşturmak.
- e. Yönettikleri haklarla ilgili tarife/ortak tarife ve artış gerekçeleri ile bu tarifelere ilişkin indirim ve ödeme kolaylıklarını ait olduğu yılın dokuzuncu ayının sonuna kadar duyurmak.
- f. Yönettikleri hakları korumaya yönelik tedbirleri almak, bu amaçla gerekli hallerde idari, hukuki ve cezai yollara başvurmak.
- g. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülükler uymak.
- ğ. Üyelerine; haklarının ve menfaatlerinin korunması veya etkin yönetimi için objektif olarak gerekli olmayan herhangi bir yükümlülük getirmemek.
- h. Üyelerin her türlü kurum ve kuruluşlarda haklarını idare etmek, izlemek, korumak, idari ve yargı yollarına başvurmak,
- ı. Üyelerinin yer aldığı eser, icra ve yapımların kullanımından veya yasalar ve uluslararası sözleşmelerden kaynaklanan ücretlerin ve tazminatların tahsilini sağlamak,
- i. Yurt içinde ve yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurmak,
- j. Mesleki yayınlar yapmak, üyelerine ve üyeleri dışındaki kişilere faaliyet alanına ilişkin kurslar açmak,
- k. Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak ve bunları işletmek,
- l. Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek,
- m. Üyelerinin yer aldığı yapımlarının her biçimdeki nüshalarının ticari amaçlarla kullanılmasını kontrol ve takip etmek, izinsiz kullanımları önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- n. Üyelerinin yer aldığı eser, icra ve yapımların kullanımlarına ilişkin sözleşmelerin yapılmasına, uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve diğer ilgili alan meslek birlikleri ile iş birliği yapmak,
- o. Yasal düzenlemeler ve teamüller kapsamında Birlikten istenen her türlü kurul, platform, organizasyon vb yapıya temsilci göndermek,

ö. Kanun kapsamında tarife hazırlamak, duyurmak,

p. Meslek Birliğinin özelliğine göre yapılacak diğer faaliyetler:

1. Üyelerinin yer aldığı tespitlerinin TV, Pay TV, dijital, kablolu TV'ler dahil ve bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü yayım veya mekanik suretle çoğaltım ve/veya yayım, kullanımından kaynaklanan ücretlerin, telif haklarının ve tazminatlarının tahsilini sağlamak,
2. Yurt içinde ve yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurarak gerek yurt içi gerekse yurt dışı festival, tanıtım, vb. organizasyonlara katılımlarda ve bu organizasyonların düzenlenmesinde maddi ve/veya manevi yardımların birlikte toplanması, gerekli yerlerde kullanılması,
3. Kablolu yayım, İnternet yoluyla, GSM ve Dijital yollar dahil bunlarla sınırlı olmaksızın üyelerin yer aldığı film tespitlerinin her biçimdeki nüshalarının ticari amaçlarla kullanılmasını kontrol ve takip etmek, izinsiz kullanımları önlemek için gerekli tedbirleri almak,
4. Ülke kültürü ve Fikri Mülkiyet bilincinin gelişmesi için ulusal ve uluslararası bilimsel paneller ve kurultaylar düzenlemek,
5. Üyelerinin sanatlarının yurtiçi ve dışında teşvikini, tanıtımını yapmak, üyelerin yer aldığı tespitleri içeren film yapımları yasa dışı yollarla üreten, çoğaltan ve/veya izinsiz biçimde yurda getiren, dağıtan ve pazarlayan kişi ve kuruluşlara karşı alınacak yasal önlemler ve mücadele konusunda, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre kurulmuş başka meslek birliklerinden dileyenlerle iş birliği yapmak,
6. Kamu kurum ve kuruluşlarının üreteceği sinema ve televizyon yapımlarına oyunculuk anlamında danışmanlık hizmeti desteği verme,
7. Yasal düzenlemeler çerçevesinde, yapacağı karşılıklı anlaşmalar uyarınca, bağlantılı hak sahibi yabancı uyruklu oyuncu kişilerin haklarını Türkiye'de korumak, izlemek, onlar adına doğacak tazminat ve eser sahibinin haklarına bağlantılı haklardan kaynaklanan ücretlerin tahsilini sağlamak.

İKİNCİ BÖLÜM Birlik Üyeliği

Üye olma hakkı ve yükümlülükleri

Madde 6- (1) İşbu tüzükte öngörülen nitelikleri taşıyan gerçek kişi Birliğe üye olabilir. Üyeler, Yönetmeliğin 11inci maddesinin 3üncü fıkrasında öngörülen kısıtlamalar dışında eşit haklara sahiptirler.

(2) Hiç kimse Birliğe üye olmaya veya birlikte üye kalmaya zorlanmaz Birliğe üye olanlar, yönetmelik gereğince aynı alanda faaliyet gösteren başka bir birliğe üye olamazlar.

(3) Üyeler, genel kurulca belirtilen giriş ödentisini ve yıllık ödentiği ödemekle yükümlüdürler.

Üyelik türleri

Madde 7- (1) Birlik üyesi herkes asil üyedir.

(2) Herkesin genel kurula katılma ve 1 oy hakkı vardır.

(3) Gelir ve tazminatların dağıtımında, sosyal faaliyetlerde ve benzeri işlerde üyelik türleri arasında ayırım yapılamaz.

Üyelik şartları

Madde 8- (1) Birliğe üye olabilmek için aşağıdaki nitelikleri taşımak gerekir:

- a. En az (1) bir Sinema filminde ya da (3) üç televizyon/dijital platform filminde ya da 13 (on üç) bölüm Dizi filmde profesyonel oyunculuk yaparak jenerikte ismi yer alan gerçek kişi icracı sanatçı olmak,
- b. En az (10) on Sinema filminde ya da (20) yirmi televizyon/dijital platform filminde ya da (25) yirmi beş bölüm Dizi filmde profesyonel seslendirme yaparak jenerikte ismi yer alan gerçek kişi icracı sanatçı olmak,
- c. Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- ç. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmayanlar adına vekil veya vasisi olmak,
- d. Hak sahibi icracı sanatçıların kanuni mirasçısı olan gerçek kişi olmak,

- e. Birliğin koyacağı ölçütlere uygun olmak,

Üyelik başvurusu ve kabul

Madde 9- (1) Üye olmak isteyen gerçek kişiler, Birliğe yazılı olarak başvururlar. Kanunda, Yönetmelikte ve Birlik Tüzüğünde öngörülen nitelik, ölçütleri taşıyanlar ve yetki belgesi verenler üyeliğe kabul edilirler. Başvurular Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren altmış (60) gün içinde ilgiliye yazı ile bildirilir. Ret kararında gerekçe belirtilir. Kabul kararında varsa üyelik türü belirtilir.

(2) Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul ve üyelik türüne ilişkin kararlarına karşı yeniden değerlendirilmesi için (15) gün içinde Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Yönetim Kurulu, itirazı Teknik-Bilim Kurulunun konuya ilişkin görüş ve önerisini almak suretiyle (30) gün içinde değerlendirerek karar verir.

(3) Üyeliğe kabul edilenler, üyeler için tutulan deftere sıra numarası ile yazılırlar.

Üyeliğin sona ermesi ve ilişkilerin tasfiyesi

Madde 10- (1) Üyelik; ölüm, üyelikten ayrılma, üyelikten çıkarılma, üyelik için aranılan niteliklerin sonradan kaybedilmesi, yetki belgesinin konusuz kalması ile sona erer. Bu durumda üyelik kaydı, Yönetim Kurulu kararıyla açıklaması da yapılarak defterden silinir.

(2) Üyeliği sona erenler ile Birliğin karşılıklı yükümlülükleri hususunda yetki belgesinin geçerliliğine ilişkin hükümler saklıdır.

Üyelikten ayrılma

Madde 11- (1) Üyeler, gerekçe göstermeksizin Birlik üyeliğinden ayrılma isteğinde bulunabilir. Üyelik, bu başvuruyla sona erer. Üyelikten ayrılanlar ile Birliğin karşılıklı yükümlülükleri hususunda yetki belgesinin geçerliliğine ilişkin hükümler saklıdır.

Üyelikten çıkarma ve itiraz

Madde 12- (1) Birlik, üyelikten çıkarma için objektif, şeffaf ve ayrımcı olmayan kriterler belirler.

(2) Üyeler haysiyet kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Çıkarılma kararı iadeli taahhütlü posta yoluyla yedi (7) gün içinde ilgiliye bildirilir.

(3) Üyelikten çıkarılma kararlarına karşı bir (1) ay içerisinde Haysiyet Kuruluna itiraz edilebilir veya yargı yoluna başvurulabilir. Haysiyet Kurulu itirazı otuz (30) gün içinde değerlendirerek karar verir. İtiraz üzerine verilen karara karşı yargı yoluna başvurulabilir.

(4) Genel kurul toplantısından önceki kırk beş (45) gün içinde verilen üyelikten çıkarma kararları, genel kurul toplantısını takip eden iş gününden itibaren sonu doğurur.

Üyelerin temsili ve hakların takibi

Sayfa | 9

Madde 13- (1) Birlik; kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri ile ilişkilerinde, birliğe kayıtlı bağlantılı hak sahiplerinin haklarının takibinde, üyelerince verilen yetki belgesi ve/veya uluslararası ve uluslararası mevzuat kapsamında verilen yetki çerçevesinde hakları yönetmeğe yetkilidir. Birlik, “Meslek Birliklerine Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmelik” kapsamında üyeler tarafından bildirilmeyen yayımlanmış ve alenileşmiş tüm eserler için yetkilidir.

(2) Birlik, hak sahiplerinin yetki belgesine konu haklarını münhasıran takip etmeye yetkilidir.

(3) Hak sahiplerinin Kanunla tanınmış hakları, ülke içinde Yönetmelik gereğince kurulan birlikler dışında başka birlik, dernek, şirket ve benzeri kuruluşlar tarafından takip edilemez.

Yabancı kuruluşlarla ilişkiler

Madde 14- (1) Birlik, tüzüğündeki amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya iş birliğinde bulunabilir, yurt dışında temsilcilik açabilir, yurt dışında birlik veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş birlik veya kuruluşlara katılabilir. Birliğin bu faaliyetleri ile iş birliği sonucunda yapılacak protokol ve temsilcilik sözleşmeleri Bakanlığa bildirilir.

Temsilcilik sözleşmeleri

Madde 15- (1) Birlik; hakların yönetimi, tarifeler, dağıtımlar ve birlik payı gibi konularda akdettiği temsilcilik sözleşmesi kapsamında temsil edilen hak sahipleri ile kendi üyeleri arasında ayırım yapamaz.

(2) Birlik, temsilcilik sözleşmesi kapsamında yönettiği haklardan dolayı elde ettiği gelirden, birlik payı hariç olmak üzere, temsil edilen meslek birliğinin açık rızası olmadıkça kesinti yapamaz.

(3) Birlik tarafından temsilcilik sözleşmesi yapılan kuruluşlara yılda en az bir kez aşağıdaki konularda bilgilendirme yapılır:

a. Meslek birliği tarafından bir temsilcilik sözleşmesi çerçevesinde yönettikleri haklara ilişkin, her bir hak kategorisi ve kullanım türü için tahakkuk eden gelir ve ödenen tutar ile tahakkuk eden ancak ödenmeyen gelirler,

b. Kesilen birlik payı,

- c. Birlik payı dışında yapılan kesintiler,
- ç. Temsilcilik sözleşmesi kapsamında yapılan ya da reddedilen sözleşmeler hakkında bilgiler,
- d. Genel kurul tarafından alınan hakların yönetimi ile ilgili olan kararlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birlik Organları

Birlik Organları

Madde 16- (1) Birliğin zorunlu organları şunlardır:

- a. Genel kurul,
- b. Yönetim kurulu,
- c. Denetleme kurulu
- ç. Teknik-bilim kurulu,
- d. Haysiyet kurulu,

(2) Birliğin ihtiyaçları doğrultusunda genel kurul kararıyla görev ve üyelerinin seçim usulü gösterilmek kaydıyla ihtiyari organlar oluşturulabilir. Ancak zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları bu organlara devredilemez.

Genel kurul

Madde 17- (1) Genel kurul, Birliğin en yetkili karar organıdır. Genel kurul, oy kullanma yetkisine sahip olan üyelere oluşur.

Genel kurulun görev ve yetkileri

Madde 18- (1) Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:



- a. Bir sonraki olağan genel kurula kadar görev yapmak Üzere Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulunun asıl ve yedek üyelerini genel kurul tarafından belirlenecek usulle seçmek,
- b. Federasyon kurmak, federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek,
- c. Bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak,
- ç. Kurullarca öngörülen raporları incelemek ve karara bağlamak,
- d. Yönetim kurulunun hesaplarını incelemek ve ibra etmek,
- e. Birlik tüzüğündeki değişiklik önerilerini karara bağlamak,
- f. Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirler ile yapılan yatırımlardan elde edilen gelire ilişkin yatırım politikasına karar vermek,
- g. Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek birlik payı ile kültürel ve sosyal amaçlarla yapılacak kesintileri makul bir oranda belirlemek,
- ğ. Dağıtım yönergesi ve diğer yönerge önerilerini karara bağlamak,
- h. Giriş aidatı ve üyelik aidatı tutarlarını belirlemek,
- ı. Birlik zorunlu organlarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücretleri, huzur hakkı, gündelik ve yollukları belirlemek,
- i. Birlik hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını belirlemek,
- j. Yönetim kurulunun genel kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak,
- k. Şube açılmasına ve/veya kapatılmasına karar vermek,
- l. Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak,
- m. Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesini onaylamak,
- n. Risk yönetim politikasına karar vermek,

- o. Birliğin borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak,
- ö. Birlik ile üyeleri arasındaki üyelikle ilgili uyuşmazlıkları karara bağlamak
- p. Mevzuat ve birlik tüzüğü ile verilmiş diğer görevleri yapmak,

(2) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak, taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesini onaylamak, risk yönetim politikasına karar vermek, birliğin borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak hususlarında genel kurul tarafından denetleme kuruluna yetki verilebilir.

Genel kurulun toplanması

Madde 19- (1) Genel kurul, iki yılda bir en geç Ekim ayında olağan toplanır. Gereğinde olağanüstü toplantı yapılabilir.

(2) Haysiyet kurulu kararıyla hak mahrumiyeti cezası, üyelikten çıkarma cezası alan üyeler genel kurula katılamazlar.

Genel kurula uygulanacak hükümler

Madde 20- (1) Yönetmeliğin "Genel kurulun toplanması" başlıklı 22inci, "Genel kurulun toplantıya çağrı usulü" başlıklı 23üncü, "Genel kurul toplanma ve karar yeter sayısı" başlıklı 24üncü, "Genel kurul toplantısı usulü" başlıklı 25inci, "Genel kurul sonuç bildirimini" başlıklı 26inci maddeleri hükümleri bu Birlik hakkında da uygulanır.

Yönetim kurulu

Madde 21- (1) Yönetim kurulu, genel kurulca üyeler arasından veya dışarıdan olmak üzere seçilen **(7) yedi** üyeden oluşur. Ayrıca üye sayısınca yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun üye olması zorunludur.

(2) Yönetim kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan, en az bir başkan yardımcısı ve sayman üye seçer.

(3) Kurul, başkanın, yokluğunda yardımcısının çağrısıyla ayda en az bir (1) kez toplanır.

(4) Aynı kişi Yönetim Kurulu Başkanı ve/veya Yönetim Kurulu Üyesi olarak iki olağan genel kurul döneminden fazla üst üste seçilemez.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri

Madde 22- (1) Yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

Sayfa | 13

- a. Birlik üyelerinin ortak çıkarlarını korumak,
- b. Birlik üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü kazai, idari ve icrai yollara başvurmak,
- c. Birlik kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak,
- ç. Genel sekreter, meslek birliğinde çalışacak personel ile danışmanları görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- d. Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- e. Birlik tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- f. Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını genel kurula sunmak,
- g. Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerine ilişkin kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumların (9) ayı geçeceğinin tespit edilmesi durumunda süreyi uzatmak,
- ğ. Tarifeleri hazırlamak,
- h. Üyelik başvurularını karara bağlamak,
- ı. Birlik Tüzüğü ile öngörülen kriterler doğrultusunda üyelik türlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek,
- i. Birliğin çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- j. Birliğin takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tipleriyle, hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak,
- k. Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek,



- l.** Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile birliğin hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak,
- m.** Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunmak,
- n.** Temsilcilik açılmasına karar vermek,
- o.** Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla işbirliği yapmaları konularında karar vermek,
- ö.** Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla işbirliği ve iletişim sürecini yürütmek,
- p.** Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak,
- r.** Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak,
- s.** Birliğin borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak,
- ş.** Kanununun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak birlik temsilcilerini tespit etmek,
- t.** Mevzuat ve birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

Birliğin temsili

Madde 23- (1) Yönetim kurulu, birliğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Temsil görevi; yönetim kurulunca, üyelerden birine, genel sekretere veya bir üçüncü kişiye verilebilir.

Denetleme kurulu

Madde 24- (1) Denetleme kurulu, genel kurulca üyeler arasından veya dışarıdan olmak üzere seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısına yedek üye seçilir. Denetleme kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler içinden bir başkan seçer.

Denetleme kurulunun görevleri

Madde 25- (1) Birlikte iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Denetleme Kurulu;

- a. Yönetim kurulunun işlemlerinin mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olup olmadığını,
- b. Birliğin defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
- c. Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapıp yapılmadığını,
- ç. Birlik harcamalarının mevzuata ve birlik amacına uygun olup olmadığını bir yılı geçmeyen aralıklarla ve birlik tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

(3) Denetleme kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

(4) Denetleme kurulu, gerekli gördüğü hallerde Yönetim kuruluna yazılı olarak olağanüstü genel kurul toplantısı çağırısı yapabilir. Yazılı isteğe rağmen Yönetim Kurulu istek yazısının kendisine ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmazsa denetleme kurulu Bakanlığa başvurabilir.

Teknik-Bilim kurulu

Madde 26- (1) Teknik ve bilim kurulu, genel kurulca üyeler arasından veya dışarıdan olmak üzere seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısından yedek üye seçilir. Teknik ve bilim kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

Teknik-Bilim kurulunun görevleri

Madde 27- (1) Teknik ve bilim kurulu,

- a. Meslek birliğinin uzmanlık alanına giren inceleme ve araştırmalar yapmak,
- b. İlgili kurullara önerilerde bulunmak,
- c. Yönetim kurulunca incelenmesi istenilen konularda raporlar düzenlemek, bunların bir örneğini yönetim kuruluna, bir örneğini de denetleme kuruluna vermek
- ç. Birlik tüzüğünde belirtilen diğer işleri yapmakla

görevlidir.

(2) Kurul başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler, bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağırılabilir.

Haysiyet kurulu

Madde 28- (1) Haysiyet kurulu genel kurulca üyeler arasından veya dışarıdan olmak üzere seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Haysiyet kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

(2) Kınama veya hak mahrumiyeti cezalarını almış olan üyeler, Haysiyet Kurulu'na seçilemezler.

Haysiyet kurulunun görevleri

Madde 29- (1) Haysiyet kurulu disiplin yönergesini uygulamakla görevlidir. Disiplin yönergesi haysiyet kurulunca hazırlanır, yönetim kurulunca incelenir ve genel kurulca kabul edilir.

(2) Disiplin yönergesinde;

- a. Aynı fiil için birden fazla disiplin cezası verilememesi,
- b. İncelenen konuya ilişkin lehe ve aleyhe bilgi ve belgeler toplanmadan üye hakkında karar alınmaması,
- c. Savunma alınmadan ceza tayin edilmemesi

yönünde düzenleme yapılır.

(3) Haysiyet kurulunca; re'sen ya da yönetim kurulunun talebi üzerine disiplin incelemesi yapılır ve disiplin yönergesinde öngörülen disiplin cezaları ile üyelikten çıkarmaya ilişkin kararlar verilir.

(4) Haysiyet kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır.

Zorunlu organların toplantı ve karar yeter sayısı

Madde 30- (1) Yönetim, denetleme, haysiyet ve teknik bilim kurulları en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Sayfa | 17
Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin kurul üyeliği düşer.

Zorunlu organlara üye olmayanların seçimi

Madde 31- (1) Yönetim, denetleme, haysiyet ve teknik bilim kurullarına, birliğe üye olmayan kişiler seçilebilir. Bunun için genel kurulda hazır bulunan oyların onda birinin teklifi ile aday gösterilmeleri ve genel kurul tarafından seçilmeleri gerekir. Bu kişilerin sayısı kurul üye tam sayısının salt çoğunluğunu geçemez.

Şubeler

Madde 32- (1) Birlik, faaliyetlerini yürütmek için gerekli gördükleri yerlerde birliğe bağlı olarak tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan şube açabilir Şubeler, birlik genel kurullarında temsil edilmezler. Şubenin adresi, yönetim kurulu kararıyla şube yetkilisi olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından Bakanlığa yazılı olarak bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Birliğin gelirleri

Madde 33- (1) Birlik gelirleri şunlardır:

- a. Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler.
- b. Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları.
- c. Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler.
- ç. Sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan gelirler.
- d. Diğer gelirler.

(2) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin

yatırımından doğan gelirler diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.

(3) Birlik gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.

Dağıtım ve dağıtım yönergesi

Sayfa | 18

Madde 34- (1) Birlikçe tahsil edilen telif geliri, birlik payı düşüldükten sonra, tazminat bedelleri ise tahsili giderleri ile birlik payı düşüldükten sonra tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ödenir. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda meslek birliklerince yönetim kurulu kararıyla uzatılabilir.

(2) Dağıtım yönergesi; dağıtım kriterleri ile dağıtılamayan gelirlere ilişkin kuralları içerir.

(3) Dağıtımlara ilişkin ödeme listesi yıllık olarak Bakanlığa bildirilir.

Dağıtılamayan gelirler

Madde 35- (1) Gelirlerden; meslek birliklerince temsil edilen hak sahiplerine ödenmesi gereken ancak ilgili hak sahiplerinin tespit edilememesi veya ulaşılamaması nedeniyle 34üncü maddede belirlenen tarihe kadar dağıtılamaması halinde, dağıtılamayan miktarlar birlik tarafından ayrı bir hesapta tutulur.

(2) Birlik, meslek birliklerince temsil edilen hak sahiplerini tespit etmek ve ulaşmak 34üncü maddede belirlenen sürenin bitiminden sonra en geç üç ay içerisinde, üyeleri ile temsilcilik sözleşmesi bulunan kuruluşlara ilgili bilgileri iletmek başta olmak üzere, gerekli tüm tedbirleri alır. Bu bilgiler arasında, mümkün olduğu ölçüde, eser veya bağlantılı hak konusunun adı, hak sahibinin adı, ilgili yayımcı veya yapımcı ile hak sahibinin tanımlanmasına yardımcı olabilecek diğer bilgiler yer alır. Alınan tedbirlerin sonuçsuz kalması halinde meslek birliği, üç aylık sürenin bitiminden en geç bir yıl sonra söz konusu bilgileri internet sitesinde yayımlar.

(3) Birlikçe hak sahiplerinin tespitine ve ulaşılmamasına yönelik tüm tedbirlerin alınmasına rağmen gelirlerin tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren üç yıl içerisinde hak sahiplerine dağıtılamayan tutarlar ve bu tutarlardan elde edilen faiz ve diğer gelirler, hak sahiplerinin hakları saklı kalmak kaydı ile dağıtım yönergesi kapsamında kullanılır.

Kurul üyelerine ve görevlilere yapılacak ödemeler

Madde 36- (1) Birlik zorunlu organlarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Zorunlu organ üyeleri dışındaki üyelere ücret ve huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez. Birlik zorunlu organlarının başkan ve üyelerine ücret verilmesine karar verildiği durumlarda, bu kişilere ayrıca huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenmeyecektir.

(2) Birlik hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları genel kurul tarafından tespit olunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birlik Tüzel Kişiliğinin Sona Ermesi

Sayfa | 19

Genel kurul kararıyla sona erme, kendiliğinden sona erme, tasfiye

Madde 37- (1) Yönetmeliğin “Genel kurul kararıyla sona erme” başlıklı 43ncü, “Kendiliğinden sona erme” başlıklı 44ncü ve “Tasfiye” başlıklı 45inci madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

(2) Birliğin genel kurul kararı ile feshedilmesi durumunda aynı genel kurulda Birliğin para, mal ve haklarının ne şekilde tasfiye edileceği kararlaştırılacaktır.

(3) Birliğin kendiliğinden sona erdiği tespit edilmesi durumunda, Birliğin alacaklarının tahsil edilmesi, borçlarının ödenmesinden sonra kalan para, mal ve hakları; öncelikle paraya çevrilmek suretiyle üyelerin Birliğe bildirdikleri eser sayılarına göre üyeler arasında taksim edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Defter ve Kayıtlar

Defter tutma esasları

Madde 38- (1) Yönetmeliğin “Defter tutma esasları” başlıklı 46ıncı madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

Tutulacak defterler

Madde 39- (1) Birlik, aşağıda gösterilen defterleri tutmak zorundadır.

a. İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. İşletme Hesabı Defteri: Birlik adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
2. Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.



3. Üye Kayıt Defteri: Birliğe üye olarak giren gerçek kişilerin kimlik bilgileri, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarası ve yetkili temsilcisinin kimlik bilgileri ile birliğe giriş ve çıkış tarihleri varsa üyelik türüne göre bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
4. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
5. Demirbaş Defteri.

b. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. İşletme Hesabı Defteri: Birlik adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
2. Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
3. Üye Kayıt Defteri: Birliğe üye olarak giren gerçek kişilerin kimlik bilgileri, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarası ve yetkili temsilcisinin kimlik bilgileri ile birliğe giriş ve çıkış tarihleri varsa üyelik türüne göre bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
4. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
5. Demirbaş Defteri.
6. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre olur. Yevmiye defteri ve büyük defter bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

(2) Birlik çalışma ve hizmetlerin gerektirdiği başka defter ve kayıtların tutulmasına yönetim kurulunca karar verilebilir.

Kayıt usulü

Madde 40- (1) Yönetmeliğin “Kayıt usulü” başlıklı 48inci, “Kayıt zamanı” başlıklı 49uncu madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

Hesap dönemi

Sayfa | 21

Madde 41- (1) Birliğin hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer.

Defterlerin tasdiki

Madde 42- (1) Yönetmeliğin “Defterlerin tasdiki” başlıklı 51inci madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

Gelir ve gider belgeleri

Madde 43- (1) Yönetmeliğin “Gelir ve gider belgeleri” başlıklı 52inci madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Yetki belgesi

Madde 44- (1) Birlik; hak sahiplerince verilecek yetki belgesine konu hakları kendi adına kullanmaya, üçüncü kişilere kullandırmaya, kullanmaktan men etmeye, kullanımlar karşılığında ödenen ücreti tahsil etmeye, bu hakların takibi ve tahsili için her türlü kazai, idari ve icrai yollara başvurmaya ve takip etmeye yetkili ve yükümlüdür.

(2) Yetki belgesine konu her bir hakkın türü ve kapsamının meslek birliğinin koyacağı kriterlere uygun olarak belirlenmesi esastır.

(3) Yetki belgesinin feshi halinde, fesih ancak takvim yılı sonunda yürürlüğe girecektir.

Kullanıcılarla ilişkiler

Madde 45- (1) Birlik, kullanıcılarla ilişkilerini dürüstlük ve iyi niyet ilkelerine uygun şekilde yürütür.

(2) Birlik, kullanıcıların lisans sözleşmesine ilişkin bilgi taleplerini gecikmeksizin cevaplandırır. Gerekli bilgiler alındıktan sonra objektif ve ayrımcı olmayan koşullarda kullanıcılara lisans

Rev. No: 01 Rev. Tarihi: 28.11.2022

sözleşmesi önerilir ya da gerekçesi belirtilerek talebin kabul edilmediği bildirilir.

(3) Birlik, lisans sözleşmesi hakkında bildirimde bulunmak da dahil olmak üzere, kendisi ile elektronik araçlar vasıtası ile iletişim kurulmasına imkan tanır.

Şikayet başvuru süreçleri

Madde 46- (1) Birlik; üyelerinin, temsil anlaşması yaptıkları kuruluşların ve kullanıcıların kendileri ile ilgili iş ve işlemlerine ilişkin şikayetlerini etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

Yıllık şeffaflık raporu

Madde 47- (1) Birlik tarafından takvim yılı esas alınarak, her yıl ağustos ayı sonuna kadar yönetmelik EK-3'te yer alan "Meslek Birlikleri Tarafından Hazırlanacak Yıllık Şeffaflık Raporunda Yer Alması Gereken Bilgiler" de belirtilen konuları içeren şeffaflık raporu düzenlenir ve en az beş yıl boyunca internet sitesinde yayınlanır.

İnternet Sitesi

Madde 48- (1) Birlik kurumsal internet sitesinde; birlik tüzüğü ve yönergeleri, üyeliğe ilişkin hususlar, tip yetki belgesi, aidatlar, kesinti oranları, temsil sözleşmesi yapılan uluslararası kuruluşların listesi, şikayet başvuru süreçleri, tarifeler, indirim ve ödeme kolaylıkları, standart lisans sözleşmeleri, üye ve repertuar bilgileri, genel kurul kararları, zorunlu organların üyeleri, iletişim bilgileri ve yıllık şeffaflık raporu yayımlanır ve güncel tutulur.

Birlik zorunlu organ üyelerinin yükümlülükleri

Madde 49- Yönetmeliğin "Birlik zorunlu organ üyelerinin yükümlülükleri" başlıklı 59uncu madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

İlgili mevzuat

Madde 50- Sinema Oyuncuları Meslek Birliği (BİROY) tüzüğünde hüküm bulunmayan hallerde "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Yönergeler

Madde 51- (1) Birlik, Yönetmelikte öngörülen yönergeleri genel kurul dışındaki zorunlu organların oluşmasından sonraki altı ay içinde yürürlüğe koyar.

Yürütme

Madde 52- (1) Bu Tüzük hükümlerini Genel Kurul adına Sinema Oyuncuları Meslek Birliği (BİROY) Yönetim Kurulu yürütür.